

Quick guide – schweiss prøveleder hundeweb

Log på hundeweb som prøveleder

- Brug **KUN** internet explorer - www.hundeweb.dk
- Klubsystemer (nederst)
- Login til prøve/aktivitetssystemet – Log på prøvesystemet her.
- Prøve ID og password - modtages fra organisations prøveopretter
- Vælg signatur (1.gang Ændre signaturer)

Udbetaling af penge fra elektroniske tilmeldinger

(Kan foretages efter sidste tilmeldingsfrist)

- Efter arrangement
 - Udbetaling af penge fra elektroniske tilmeldinger

Før arrangement

- Opret manuelle tilmeldinger
- Arbejd med tilmeldinger fra Web
 - Importer tilmeldinger fra Web tilmeldinger
 - (OBS på ikke overførte hunde)
 - (OBS på udenlandske hunde - Dokumenter til DKK for registrering – side 11)
- Arbejd med dommere og hold / ekipager
 - Hold / ekipager
 - Opret et fiktiv hold med alle deltagerne, her kan ses spurlængde, type og evt. rapportering
 - Lav print / skærmkopi af det fiktive hold.
 - Lav nu hold på papir / skærmkopi
 - Slet det fiktive hold
 - Opret nu de 'rigtige' hold
 - Dommere
- Katalog og udskrifter
 - Generer katalog
 - (NB nye kat.numre hver gang der genereres)
 - Hent ut datafiler (ved senere udskrivning af katalog / præmieliste)
 - Katalog – generer PDF
 - Præmieliste – generer PDF

Efter arrangement

- Registrer efteranmeldelser (9xxx numre)
 - Arbejd med dommere og hold / ekipager
 - Flyt efteranmeldelser op på hold
 - Flyt hunde der har byttet hold
- Resultatregistrering
- Færdigmeld

FAQ - Tips og tricks - prøveleder

Kataloget låst

- Hovedmenu – Administrere arrangementet ...
- Nederst - fjern flueben i 'Lås katalog nummeret' – Lagre

Løbske tæver

- bliver automatisk placeret sidst i kataloget med teksten 'løbsk'

Prøven aflyses

- Prøveopretter ændrer 'Publiceret' til 'Aflyst' på Ansøgning

Manualer / support

- www.djuprover.dk afløses snart af www.sjid.dk
- Ellen 4092 4260 – svaj@stofanet.dk
- Birte 5129 7022 efter kl 16 – birte@weimbos.dk